

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»

А.А. Колосов
«__» _____ 2026 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ НА 2026 ГОД**

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников.

Задачи:

- обеспечение нормативно-правового функционирования Центра карьеры;
- обеспечение взаимодействия с центром занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников инвалидов;
- сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства, в том числе у выпускников инвалидов;
- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- системная работа с привлечением работодателей и карьерные консультации;
- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников-инвалидов;
- обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе выпускников инвалидов.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
I. Организационно-нормативные основы функционирования ЦК			
1.	Утверждение состава рабочей группы ЦК	Январь	Зам. директора Н.Р. Караваева
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Январь	Зам. директора Н.Р. Караваева Руководитель рабочей группы ЦК А.А. Копанева Рабочая группа ЦК Техникума
3.	Заключение целевых договоров на организацию, практики и дальнейшее трудоустройство выпускника	В течение года	Зам. директора Н.Р. Караваева
4.	Методическое и информационное обеспечение работы ЦК	В течение учебного года	Руководитель рабочей группы ЦК А.А. Копанева Рабочая группа ЦК
5.	Обновление на сайте техникума страницы ЦК	В течение учебного года	Администратор сайта Руководитель рабочей группы ЦК А.А. Копанева
II. Направления работы ЦК со студентами и выпускниками			
6.	Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства	В течение учебного года	Преподаватели правовых дисциплин
7.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	В течение учебного года	Преподаватели правовых дисциплин
8.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Февраль	Кураторы выпускных групп
9.	Консультационная работа с обучающимися по вопросам написания резюме	В течение учебного года	Социально-педагогическая служба Руководитель рабочей группы ЦК А.А. Копанева
10.	Индивидуальные беседы с выпускниками	В течение учебного года	Социально-педагогическая служба
11.	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Зам. директора Н.Р. Караваева Руководитель рабочей группы ЦК А.А. Копанева Педагог-психолог К.А. Герасимова
12.	Проведение круглого стола «Молодежь на рынке труда»	Февраль Март	Зам. директора Н.Р. Караваева ГКУ «Асбестовский ЦЗ» Ответственный за организацию С.И. Мельникова
13.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников техникума	Март Апрель	Зам. директора Н.Р. Караваева
14.	Информирование студентов и выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства	В течение учебного года	Зам. директора Н.Р. Караваева Руководитель рабочей группы ЦК А.А. Копанева С.И. Мельникова Рабочая группа ЦК
15.	Участие в мероприятиях: ярмарки	В течение	Зам. директора Н.Р. Караваева Руководитель рабочей группы А.А. Копанева

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
III. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей			
16.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и районе	Ежемесячно	Зам. директора Н.Р. Караваева Руководитель рабочей группы ЦК А.А. Копанева Рабочая группа ЦК
17.	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения	В течение учебного года	Руководитель рабочей группы ЦК А.А. Копанева Рабочая группа ЦК ГКУ «Асбестовский ЦЗ»
18.	Организация профориентационных мероприятий для студентов техникума с привлечением работодателей	В течение учебного года	Руководитель рабочей группы ЦК А.А. Копанева, С.И. Мельникова
19.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников техникума	В течение учебного года	Зам. директора Н.Р. Караваева Руководитель рабочей группы ЦК А.А. Копанева, С.И. Мельникова Рабочая группа ЦК
20.	Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации	Июнь	Зам. директора Н.Р. Караваева Рабочая группа ЦК
IV. Отслеживание результативности деятельности			
21.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Зам. директора Н.Р. Караваева Руководитель рабочей группы ЦК А.А. Копанева, С.И. Мельникова Рабочая группа ЦК
22.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания техникума	Ежемесячно	Кураторы выпускных групп
23.	Анализ деятельности ЦК	Август	Зам. директора Н.Р. Караваева Руководитель рабочей группы ЦК А.А. Копанева, С.И. Мельникова
V. Организационно-нормативные основы функционирования ССТВ			
24.	Утверждение состава рабочей группы ЦК	Сентябрь	Зам. директора Н.Р. Караваева
25.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Сентябрь	Зам. директора Н.Р. Караваева Руководитель рабочей группы ЦК А.А. Копанева, С.И. Мельникова Рабочая группа ЦК
26.	Заключение целевых договоров на организацию, практики и дальнейшее трудоустройство выпускника	Сентябрь	Зам. директора Н.Р. Караваева
27.	Методическое и информационное обеспечение работы ЦК	В течение учебного года	Руководитель рабочей группы ЦК А.А. Копанева., С.И. Мельникова Рабочая группа ЦК
28.	Обновление на сайте техникума страницы ЦК	В течение учебного года	Администратор сайта Руководитель рабочей группы ЦК А.А. Копанева., С.И. Мельникова.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
	студентами основ трудового законодательства	Ноябрь	общеобразовательных дисциплин Л.К. Епимахова, В.М. Балабанов, Л.А. Яковлева
30.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	Март, апрель	Преподаватели общеобразовательных дисциплин Л.А. Яковлева, В.М. Балабанов, А.А. Копанева
31.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Февраль	Кураторы выпускных групп Рабочая группа ЦК
32.	Консультационная работа с обучающимися по вопросам написания резюме	В течение учебного года	Педагог-психолог К.А Герасимова Руководитель рабочей группы ЦК А.А. Копанева
33.	Индивидуальные беседы с выпускниками	В течение учебного года	Социально-педагогическая служба, Педагог-психолог К.А Герасимова
34.	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Зам. директора Н.Р. Караваева Руководитель рабочей группы ЦК А.А. Копанева, С.И Мельникова Социально-психологическая служба
35.	Проведение круглого стола «Молодежь на рынке труда»	Январь - Февраль	Зам. директора Н.Р. Караваева ГКУ «Асбестовский ЦЗ» Организатор С.И Мельникова
36.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников техникума	Март - Апрель	Зам. директора Н.Р. Караваева
37.	Информирование студентов и выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства	В течение учебного года	Зам. директора Н.Р. Караваева Руководитель рабочей группы ЦК А.А. Копанева Рабочая группа ЦК
38.	Участие в мероприятиях: ярмарки вакансии, информационные встречи	В течение учебного года	Зам. директора Н.Р. Караваева Руководитель рабочей группы ЦК А.А. Копанева Рабочая группа ЦК

Руководитель ЦК

А.А. Копанева